



تقرير مرحلي

المرحلة : مرحلة التنفيذ والتجهيز للمسار التعليمي	جهة الإصدار: الإدارة التنفيذية
تاريخ المرحلة : 01/01/2021 – 01/02/2021	تاريخ الإصدار: 10/3/2021

● المقدمة :

يعرض هذا التقرير ما تم إنجازه من المسار التعليمي في مرحلة التجهيز والانطلاق حتى تاريخ إعداد التقرير كما يذكر أبرز التحديات واليجابيات التي رافقت كل مرحلة . وفق كل قسم (تعليمي, اداري ولوجستي).
المسار التعليمي: هو مجموعة من الدورات ضمن برامج أبجد الثلاثة (اقرأ _ إدراك _ أثر) تنقل الطلاب والكوادر من مستوى إلى مستوى ضمن الرؤية العامة لأبجد خلال فترة زمنية محددة.

● القسم التعليمي:



مهام أنجزت ضمن مرحلة الإنطلاق

(خلال شهر شباط)

- ❖ تثبيت بيانات 450 طالب وطالبة.
- ❖ انطلاق العملية التعليمية ضمن 5 مراكز تعليمية.
- ❖ تنفيذ أنشطة التعارف والإدماج بين الطلاب الخاصة لكل شعبة صفية.
- ❖ متابعة تسجيل 50 طالب وطالبة لتثبيت بياناتهم.
- ❖ فرز الطلاب ضمن 15 شعبة صفية.
- ❖ انجاز 15% من الخطة التعليمية في شهر 2.
- ❖ متابعة المدرسين والتأكد من استخدام أدوات الضبط والمتابعة بعد شرحها لهم وتدريبهم عليها.
- ❖ القيام بدورة أساسيات التوظيف ضمن برنامج أثر بحضور 20 متدرب ومتدربة من طلاب الجامعات.



مهام أنجزت ضمن المرحلة التحضيرية

(خلال شهر كانون الثاني)

- ❖ تحديث سياسة القبول والاجتياز.
- ❖ مسح شامل لـ 1000 طفل وطفلة.
- ❖ فرز الطلاب (500 طالب) على المستويات التعليمية المناسبة.
- ❖ تطوير نظام الأرشفة الورقية لبيانات الطلاب (بطاقة المستوى / بطاقة الطالب العامة ...).
- ❖ تطوير نظام الضبط والمتابعة للعملية التعليمية (البطاقة التفاعلية / سجل التفقد / دفتر التحضير ...).
- ❖ البدء بتجهيز دليل العملية التعليمية (الخطط التعليمية / أدوات الضبط والمتابعة و تحديد مهام عناصر وأطراف العمل المعنية).
- ❖ تعيين ودمج خمس مدرسين جدد.
- ❖ توزيع برنامج الدوام وساعات المدرسين للمسار التعليمي.
- ❖ دورات وورشات عمل لتأهيل (28) الكوادر للمسار الجديد.
- ❖ زيارات ميدانية لـ 600 عائلة في المخيمات.
- ❖ نشاطات دعم نفسي وترفيهي مع منظمة شفق.

القسم الإداري :



مهام أنجزت ضمن مرحلة الإنطلاق (خلال شهر شباط)

- ❖ تزويد المراكز التعليمية بالوسائل التعليمية وقرطاسية والمواد الخدمية ومواد التدفئة.
- ❖ توزيع 450 حقيبة قرطاسية على الطلاب.
- ❖ متابعة تسجيل الطلاب بالتنسيق مع القسم التعليمي.
- ❖ تنفيذ عمليات الشراء الخاصة بطباعة الكتب والوسائل والقرطاسية الخاصة بالوسائل التعليمية.



مهام أنجزت ضمن المرحلة التحضيرية (خلال شهر كانون الثاني)

- ❖ تطوير آلية الجرد باستخدام استمارة الكوبو وتقديم جرد عام عن كامل المراكز (11) مركز.
- ❖ تقديم دراسة عن أعمال الصيانة واحتياجات المراكز (11) مركز.
- ❖ تنفيذ أعمال الصيانة الخاصة بكل مركز.
- ❖ ترفيع ميزانية خاصة بالمسار التعليمي لمدة خمس أشهر.
- ❖ أرشفة البيانات الخاصة بالقسم الإداري والمالي واللوجستي عن عام 2020.
- ❖ تعيين موجه إداري في مخيم التل.

الصعوبات والتحديات التي واجهت المرحلة:

لتحقيق هذه المهام واجهنا مجموعة من التحديات تم اتخاذ اجراءات للتغلب عليها وانطلاق المسار الجديد ومن أبرز هذه التحديات:

ملاحظات	الاجراءات	التحديات
قام كل معلم بالتحقق من بيانات طلابه بالاعتماد على الأوراق الثبوتية التي قدمها الأهل.	عملية تحقق من بيانات الأطفال لأكثر من مرة قبل التثبيت.	نسبة 10% من بيانات الأطفال في المسح الأولى كانت خاطئة من حيث وجود أسماء وهمية وأطفال غير مشمولة بالمسح.
تعديل سياسة اختيار الكوادر التعليمية.	تم الاختيار من الأماكن القريبة على المخيمات.	واجه القسم التعليمي مشكلة بترشيح الأسماء من قبل مديرية التربية وهذا تسبب بتأخير تعيين الكوادر التعليمية ودمجها.
موجة البرد الشديد وطبيعة الأرض الطينية أدى لتأخر تنفيذ بعض أعمال الصيانة.	تم تنفيذ بنود أساسية من الميزانية وفق السيولة المتوفرة.	عدم توفر السيولة الكافية .



• توصيات:

- استيعاب عدد أكبر من الأطفال وتعديل كامل أدوات الضبط أدى إلى حاجة للعمل على تعديل الهيكلية وإعادة توزيع المهام حيث يتم تقسيم العمل في كل مركز إلى:
- فريق مهام ميدانية يؤديها شخص مختص (تعليمي) يتابع الأدوات والطلاب وأداء المعلمين.
- فريق عمل مكتبي يمتلك مهارات جيدة بالعمل على الكمبيوتر يجمع البيانات ليتم تحليلها ودراستها.
- تعديل سياسة اختيار الكوادر الإدارية والتعليمية بما يتناسب مع الظروف التي واجهتنا.
- تحديث السياسية المالية بشكل تتوافق مع إمكانية التعاقد مع موردين محددين بداية كل مسار وفق اتفاقية توريد.
- الحاجة إلى تفعيل التعاقد الحر مع كوادر مختصة خلال مرحلة الأعداد للمسار وانتهائه (إحصائي وضع مناهج).
- تطوير الكوادر الإدارية من خلال دروات خاصة ببرامج الأوفيس وخاصة الإكسيل/دورات بالكوبو.

-انتهى-